



**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
obowiązująca
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stężycy,
opracowana zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi
Głównego Inspektora Sanitarnego**

Tekst ujednolicony na dzień 14 stycznia 2021 r.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2020 poz. 1385);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- 6) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)-V aktualizacja
- 7) Wytyczne wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od dnia 11 stycznia 2021 r. zarządzam, co następuje:

Cel procedury:

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania:

Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola/szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola/szkoły.

Procedury dotyczą:

- 1) kadry zarządzającej,
- 2) nauczycieli,
- 3) pracowników administracji i obsługi,
- 4) dzieci/uczniów,
- 5) rodziców/prawnych opiekunów dzieci/uczniów

Telefony alarmowe:

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W RYKACH – 81 8651637

ODDZIAŁ ZAKAŹNY SP ZOZ W PUŁAWACH - 81 450 22 05

EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY- 112

POGOTWIE RATUNKOWE – 999

POLICJA - 997

STRAŻ POŻARNA – 998

§1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu/szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania placówki obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
 - 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkola/szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w przedszkolu/szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki;
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2

Zasady organizacji pracy przedszkola/szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Przedszkole/szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
2. Liczba dzieci uczestniczących w grupie przedszkolnej może wynosić maksymalnie 25;
3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele/opiekunowie.
4. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
5. W miarę możliwości każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczone do minimum) kontaktowanie się z pozostałymi klasami.
6. Jedna grupa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
7. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt w przedszkolu* od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²

**Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

6. Z sali, w której przebywa grupa zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane

są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę są wietrzone, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.
9. Do przedszkola/szkoły mogą uczęszczać wyłącznie dzieci/uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
10. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
11. W budynku szkoły/przedszkola znajdują się zamknięte, wyłożone workiem foliowym kosze na zużyte środki ochrony osobistej (maski lub rękawice jednorazowe) przeznaczone dla uczniów i pracowników ich używających.
12. Na bieżąco monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
13. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
14. W pomieszczeniach znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
15. Zapewnia się na bieżąco czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
16. W widocznym miejscu w placówce znajdują się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
17. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
18. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić z nimi do przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, w odstępie od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi, jak również od pracowników szkoły w odległości 1,5 m przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
19. Dzieci do przedszkola/szkoły są przyprowadzane/ odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
20. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).

21. Wszystkie osoby wchodzące do budynku przedszkola/szkoły są zobowiązane do dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, posiadania zakrytych ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
22. W miarę możliwości dzieci/uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, zachowując wszelkie środki higieny i bezpieczeństwa.

§3

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku z zachowaniem warunków sanitarnych

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wszyscy pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do stosowania i przestrzegania zasad zapobiegawczych poprzez:
 - 1) higienę rąk – w tym szczególnie, mycia i dezynfekcji rąk przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - 2) higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
4. Zawsze w przypadku wątpliwości, pracownik może zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rykach w celu konsultacji lub uzyskania porady.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach:
<https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>
a także obowiązujących przepisów prawa.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. **Do obowiązków nauczycieli realizujących zajęcia na terenie przedszkola/szkoły należą:**
 - 1) Wyjaśniania uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku,
 - 2) W czasie przerw międzylekcyjnych oraz w sytuacjach zwiększonego przemieszczania się uczniów na korytarzu szkolnym i w pomieszczeniach ogólnodostępnych nauczycielom zaleca się zakrywanie ust i nosa,
 - 3) Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole,

- 4) Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji,
- 5) Organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach.
- 6) Dopilnowanie, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

8. Pracownicy niepedagogiczni na terenie przedszkola/szkoły:

- 1) Dezynfekują toalety oraz wszystkie powierzchnie dotykowe np.: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- 2) W czasie przerw międzylekcyjnych oraz w sytuacjach zwiększonego przemieszczania się uczniów na korytarzu szkolnym i w pomieszczeniach ogólnodostępnych pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
- 3) Po zakończeniu pracy grupy, wietrzą sale zajęć, dezynfekują powierzchnie dotykowe oraz zabawki.
- 4) Uczestniczą w postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

9. Do obowiązków rodziców dzieci w przedszkolu/ szkole należy w szczególności :

- 1) Zapoznanie się z niniejszą procedurą przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola/szkoły,
- 2) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny między innymi myciu wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, zachowania dystansu społecznego. Unikania dotykania oczu, nosa i ust.
- 3) Obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej.
- 4) Nie pozwalanie na przynoszenie dzieciom do przedszkola/szkoły, niepotrzebnych przedmiotów, zabawek (przytulane itp.,)
- 5) Niezwłoczne odbieranie telefonów z placówki i natychmiastowe przybycie, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

10. Do obowiązków ucznia uczęszczającego na zajęcia w szkole należy w szczególności :

- 1) Zapoznanie się z niniejszą procedurą przed przyjściem do szkoły.
- 2) Zabieranie do szkoły własnego zestawu podręczników i przyborów.
- 3) Zachowywania dystansu społecznego, między innymi uczniami oraz pracownikami szkoły, przebywając na korytarzu, toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

- 4) W czasie przerw międzylekcyjnych oraz w sytuacjach zwiększonego przemieszczania się na korytarzu szkolnym i w pomieszczeniach ogólnodostępnych uczniom zaleca się zakrywanie ust i nosa.
- 5) Korzystania z szatni z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
- 6) Bezwzględne stosowanie zasad higieny:
 - a) częste mycie rąk wodą z mydłem,
 - b) nie podawanie ręki na powitanie,
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - d) dezynfekowanie rąk przed wejściem do szkoły,
 - e) zasłanianie twarzy podczas kichania lub kasłania,
 - f) przestrzeganie zasad korzystania z biblioteki szkolnej.

§4

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W budynku przedszkola/szkoły wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W przypadku, gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w przedszkolu/szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub/i dodatkowo, w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko w innym wyznaczonym pomieszczeniu, pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości,
 - 2) nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora oraz rodzica/prawnego opiekuna,
 - 3) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w przedszkolu/szkole niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi przedszkola/szkoły,
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji, zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa,
 - 3) dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).

- 4) W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
 - 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejranej o zakażenie.

§5

Zasady bezpiecznej organizacji żywienia

1. Kuchnia zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – bez kontaktu pracownika z dostawcą.
2. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce, są przygotowywane w szkolnej kuchni.
3. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole/przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, stosuje się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.
4. Posiłki są wydawane z pomieszczenia wydawania posiłków i odbiera je personel obsługowy, a następnie są wydawane dzieciom, a w przypadku grup przedszkolnych korzystanie z posiłków odbywa się w sali, w której przebywa grupa.
5. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie pracownik obsługi dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
6. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach z zachowaniem dystansu.
7. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
8. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
9. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce są każdorazowo myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60⁰C lub są wyparzone.

§6

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa

1. Zasady organizacji pracy przedszkola i oddziału przedszkolnego:

- 1) Zajęcia dla dzieci grup przedszkolnych 3, 4, 5-latków odbywają się w budynku przedszkola na ulicy Podwale 9, 08-540 Stężycy.
- 2) Zajęcia dla dzieci z grupy 6-latków odbywają się w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Stężycy, przy ulicy Królewskiej 2a, 08-540 Stężycy.
- 3) Opieka nad jedną grupą dzieci odbywa się w wyznaczonej i stałej sali, gdzie ta grupa przebywa.
- 4) Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- 5) Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 6) Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 7) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej budynku z zachowaniem wszelkich środków ostrożności w tym zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m .
- 8) Przy odbieraniu dziecka z przedszkola obowiązują te same zasady, co przy przyprawdazaniu dziecka.
- 9) W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- 10) W przedszkolu dostępny jest termometr bezdotykowy wykorzystywany do pomiaru temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 11) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
- 12) Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu pod nadzorem opiekuna, z zachowaniem wymogów sanitarnych przy utrzymaniu odpowiedniej odległości od osób trzecich.

2. Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych

- 1) Zajęcia rewalidacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są w budynku szkoły podstawowej.
- 2) Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu w wyznaczonych salach.
- 3) Zajęcia te są zajęciami indywidualnymi.
- 4) W sali w czasie zajęć przebywa jedno dziecko z nauczycielem.
- 5) Podczas zajęć należy zachowywać i stosować wszystkie zasady określone w powyżej w niniejszej procedurze.

3. Zasady organizacji pracy w klasach:

- 1) Zajęcia organizowane są w budynku szkoły podstawowej w wyznaczonej sali.
- 2) Zajęcie prowadzone są według wcześniej ustalonego planu lekcji.
- 3) Sale, w których prowadzone są zajęcia przygotowane są według zasad określonych powyżej w niniejszej procedurze.
- 4) Jedna grupa uczniów przebywa w jednej, wyznaczonej, stałej sali.
- 5) W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- 6) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 7) Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- 8) Nauczyciel I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, nie rzadziej niż po 45 minutach zajęć. Podczas przerwy wszystkie sale są wietrzone. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczycieli.
- 9) W miarę możliwości uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- 10) Po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane
- 11) Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

4. Zasady organizacji pracy biblioteki:

- 1) Uczniowie mogą korzystać z pracy biblioteki szkolnej według ustalonego harmonogramu.
- 2) Pracę biblioteki regulują odrębne zasady z jej korzystania.
- 3) Uczniowie chcący skorzystać z biblioteki mają obowiązek zapoznania się z tymi zasadami (dostępne na stronie internetowej szkoły lub wywieszzone na tablicy przed wejściem do biblioteki).

5. Zasady organizacji pracy świetlicy:

- 1) Świetlica szkolna pracuje w godzinach 6.30-16.30
- 2) Zajęcia świetlicowe zorganizowane są tylko dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
- 3) Uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych przebywają w stałej, wyznaczonej sali.
- 4) Sale, w których prowadzone są zajęcia przygotowane są według zasad określonych powyżej w niniejszej procedurze.

- 5) Dla uczniów korzystających z zajęć świetlicowych zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
- 6) Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 7) Podczas organizacji zajęć świetlicowych stosuje się wszystkie zasady bezpieczeństwa określone w niniejszej procedurze.

6. Zasady korzystania z szatni:

- 1) Pomieszczenia szatni są odpowiednio przygotowane, zdezynfekowane. Zostały usunięte wszystkie zbędne przedmioty.
- 2) W miarę możliwości w szatni wykorzystuje się, co drugą szafkę lub wieszak, tak, aby zachować odległość pomiędzy pozostawioną odzieżą.
- 3) Szatnia jest dezynfekowana każdego dnia.

7. Zasady korzystania z dowożenia:

1. Zapewnia się dzieciom i uczniom bezpłatny dowóz/odwóz i opiekę do i z przedszkola/szkoły na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. W przypadku zmiany sytuacji epidemiologicznej i objęcia szkoły/przedszkola strefą żółtą lub czerwoną procedury bezpieczeństwa i funkcjonowania placówki, będą dostosowane do zasad sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących dla danej strefy.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie, w jakim zostały wprowadzone.

