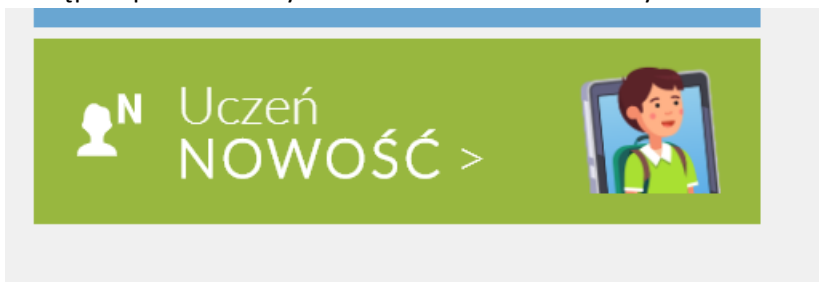
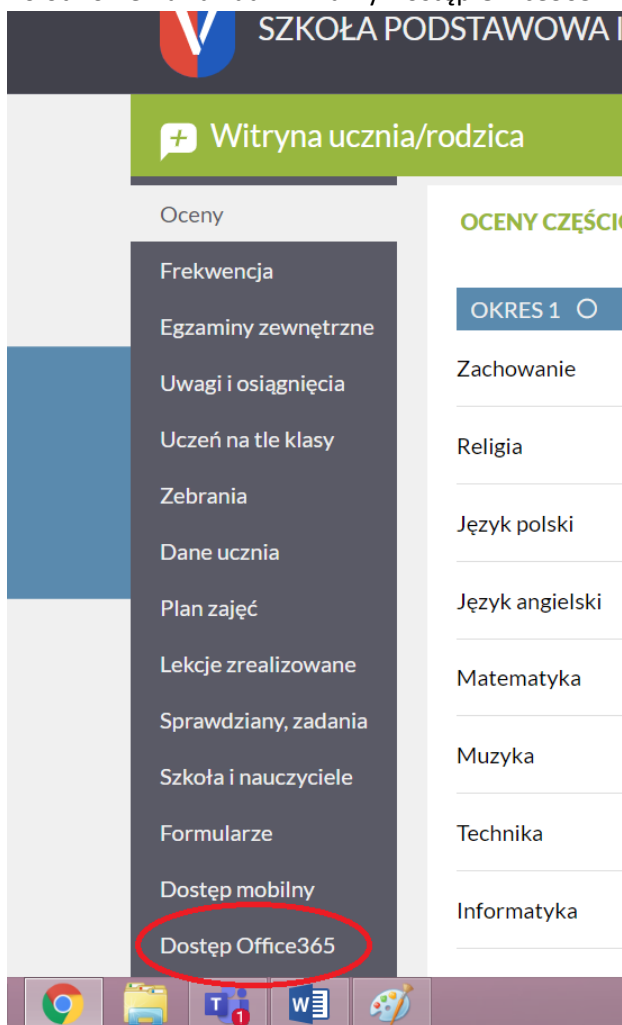


Instrukcja –Uczeń/Rodzic

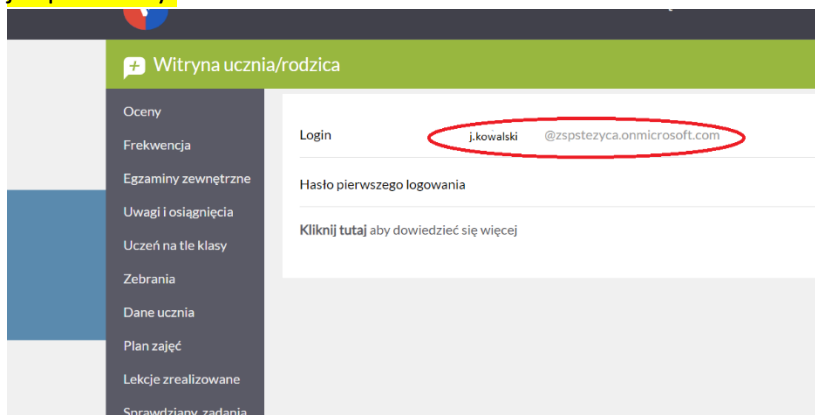
1. Logujemy się do dziennika Vulcan.
2. Następnie przechodzimy do zakładki –kafelka i klikamy



3. Po otwarciu zakładki klikamy Dostęp Office365

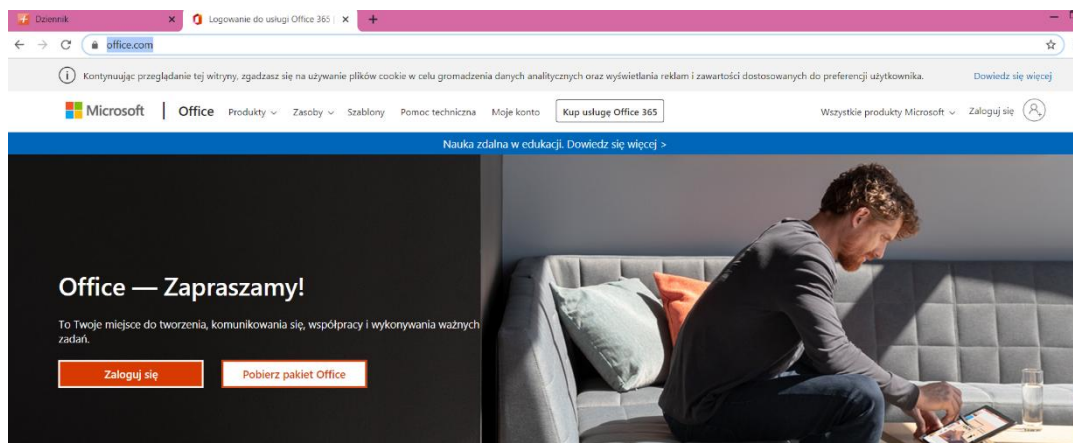


4. Po otwarciu zakładki widoczny jest Login ucznia, **który należy spisać** (będzie on potrzebny do logowania do Office 365 **nie wpisuje się tu hasła!!!** Dziennik należy zamknąć, nie będzie już potrzebny).

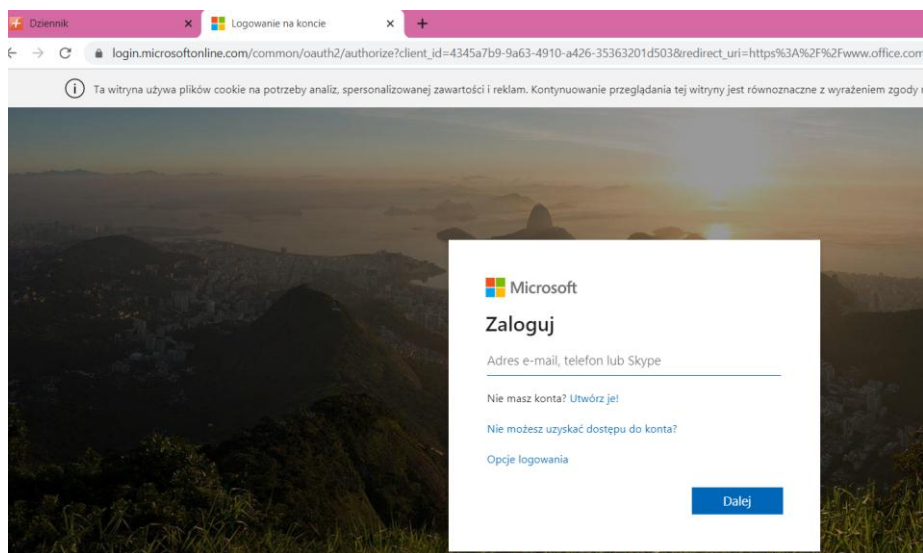


ETAP II

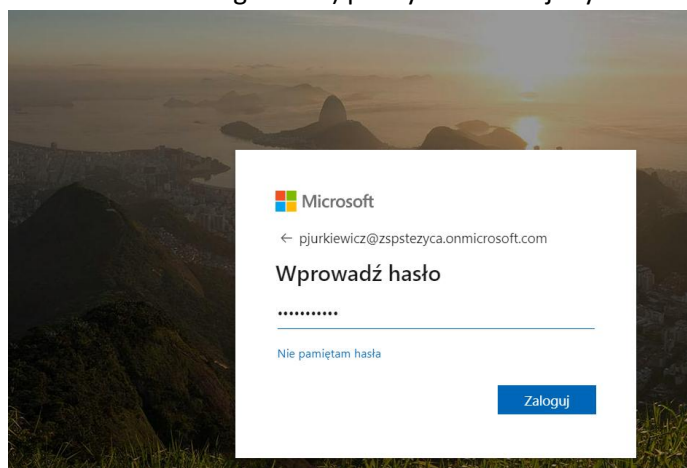
1. Otwieramy przeglądarkę internetową, wpisujemy adres lub klikamy na link <https://www.office.com/> i klikamy Zaloguj się.

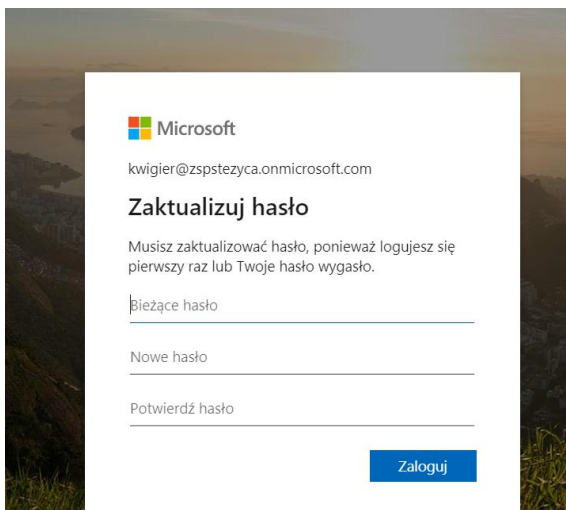


2. Wpisujemy adres z dziennika Vulcan (wcześniej spisany) następnie klikamy dalej



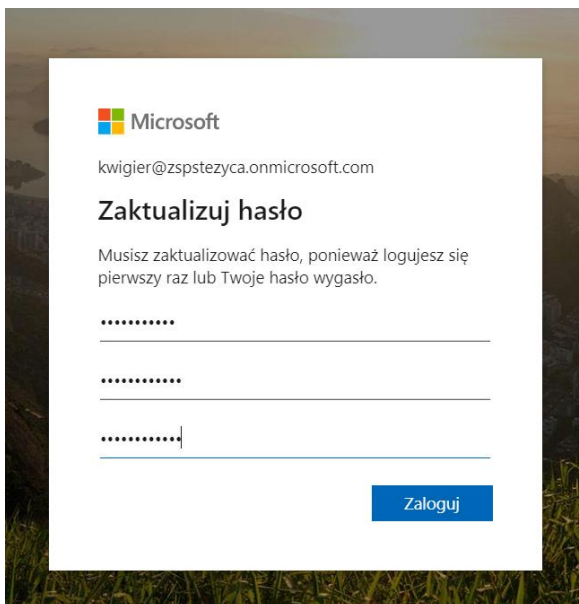
3. I podajemy HASŁO czyli **Student.123** (logując się pierwszy raz, zostaniemy poproszeni o utworzenie własnego hasła) po wykonaniu tej czynności klikamy polecenie ZALOGUJ



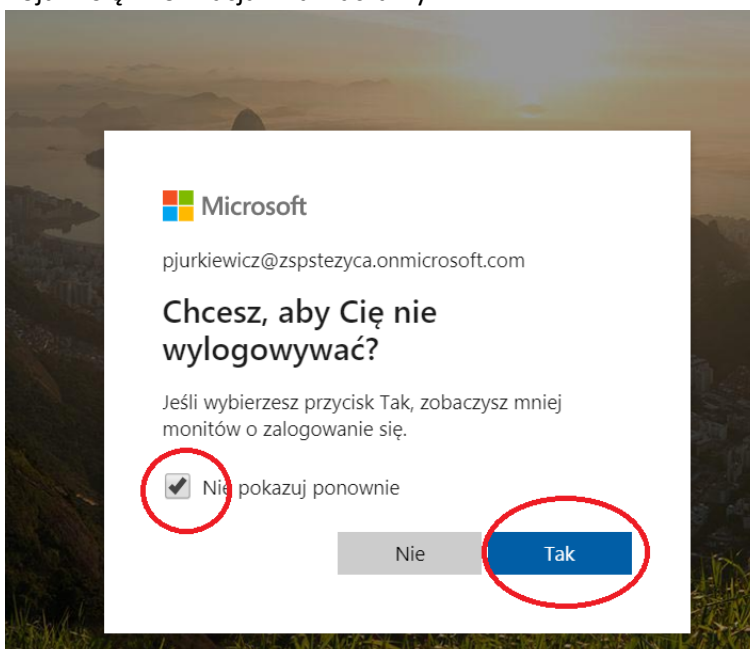


Wprowadzamy Bieżące hasło w pierwszą linijkę (Student.123) a następnie do linijki 2 i 3 swoje hasło – powtórzone dwukrotnie. Następnie ZALOGUJ

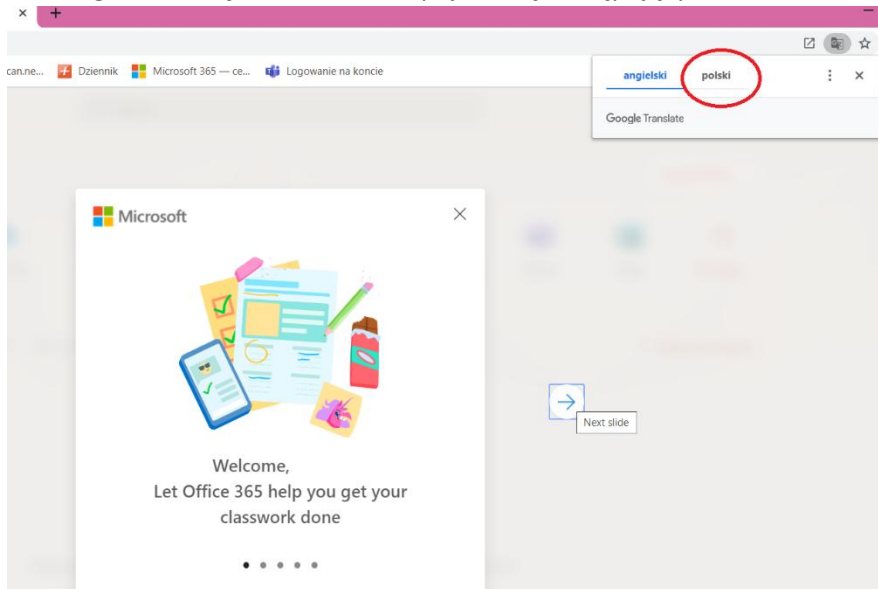
Uwaga! Podczas tworzenia hasła program może „nie chcieć” zaakceptować wymyślonego przez właściciela nowego hasła i informować o podaniu bardziej skomplikowanego hasła. Należy wówczas zastosować się do zaleceń programu i stworzyć hasło o bardziej skomplikowanej strukturze.



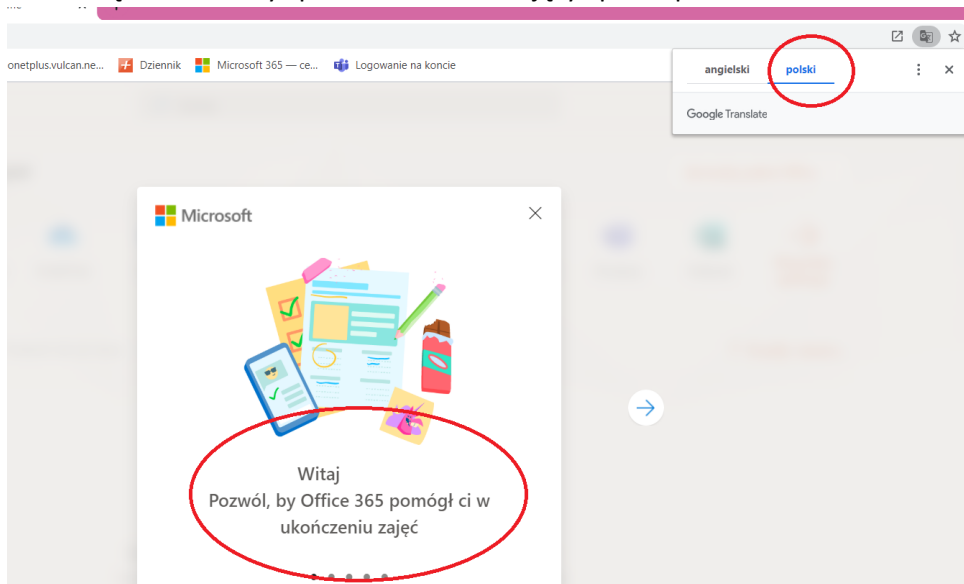
4. Pojawi się informacja – zaznaczamy TAK



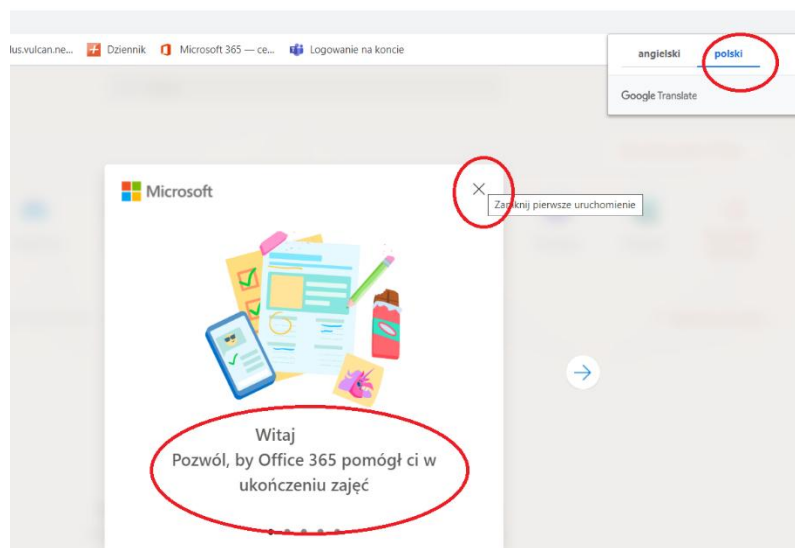
5. Po zalogowaniu się do Office 365 , pojawi się następujący ekran



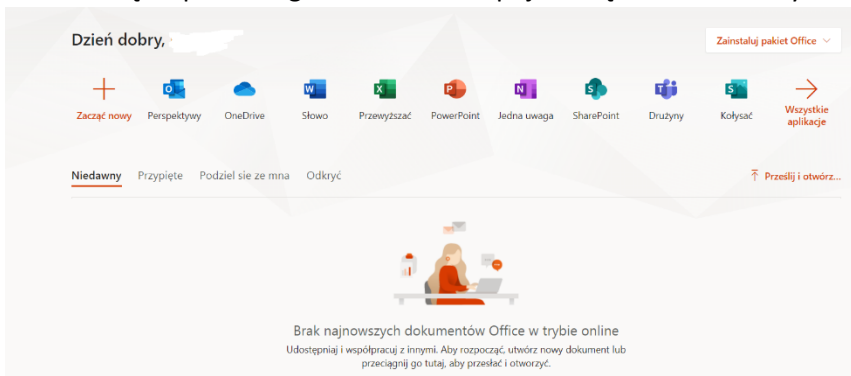
6. Należy zmienić język na polski poprzez kliknięcie słowa polski. Po prawidłowej zmianie, można będzie zauważyć przetłumaczone na język polski powitanie.



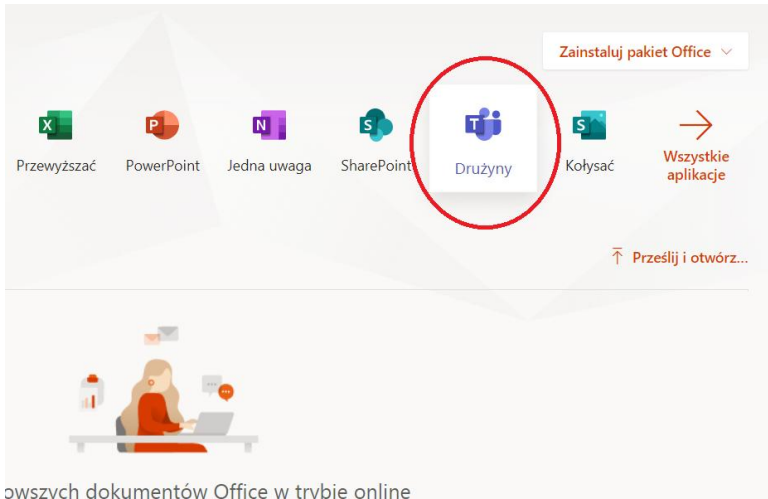
7. Możemy zamknąć pierwsze uruchomienie lub przejść tą ścieżką informacyjną kończąc poleceniem ZACZYNAAMY



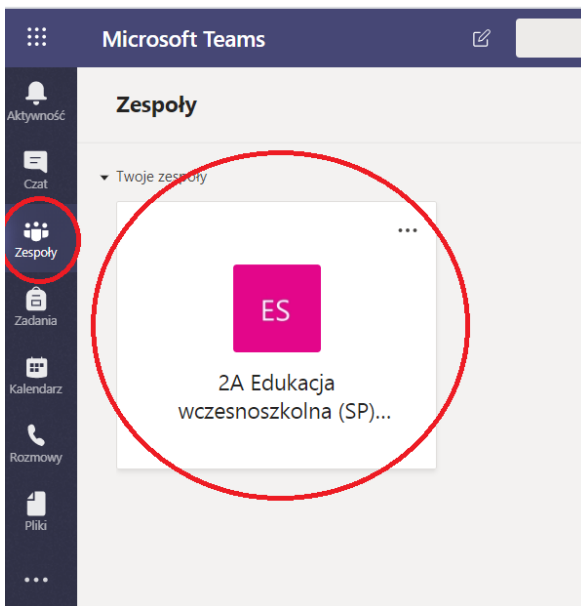
8. Po zamknięciu pierwszego uruchomienia pojawi się ekran właściwy.



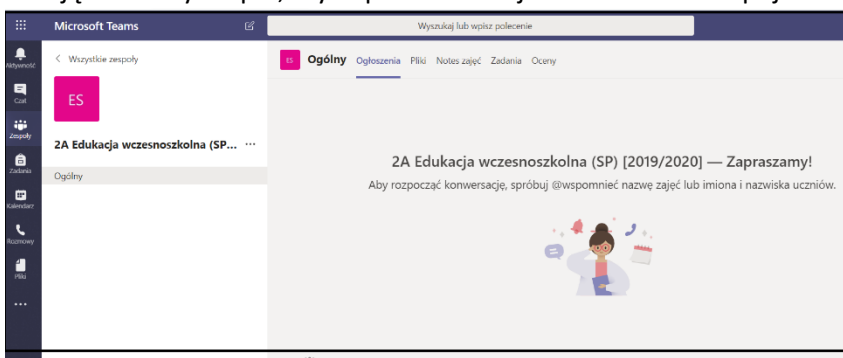
9. Aby przejść do swojej klasy, klikamy kafelek DRUŻYNY



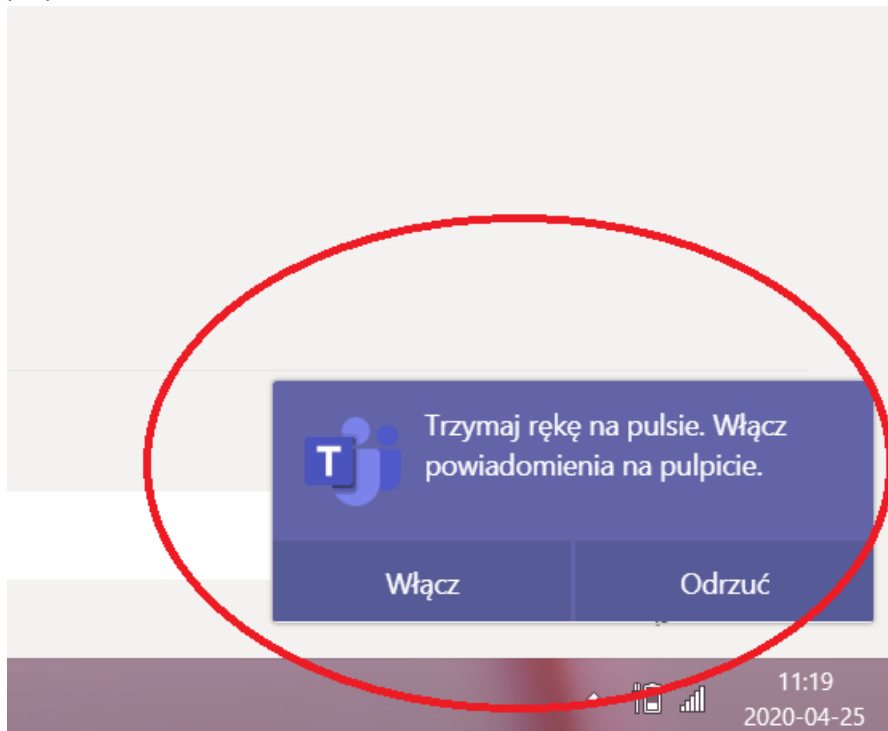
10. Po otwarciu ikony pojawi się ekran Teams klikając Zespoły pojawi się zespół/zespoły w przypadku przedmiotów, do których dany uczeń został dopisany.



11. Klikając na dany zespół, czyli np. 2A Edukacja wczesnoszkolna pojawi się okno



12. W prawym dolnym rogu pojawiać się będzie okno z możliwością włączenia powiadomień na pulpicie.



13. Aby się wylogować z Teams, należy w górnym prawym rogu otworzyć Kółko z inicjałami imienia i nazwiska ucznia, a następnie polecenie wyloguj się.

