

Zarządzenie nr 26/2021
Wójta Gminy Stężycza
z dnia 14 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia procedury dotyczącej zgłoszenia dzieci na dyżur wakacyjny do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stężycza.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) Wójt Gminy Stężycza zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stężycza” w roku szkolnym 2020¹/2021² wraz z załącznikami.

§ 2.

Informacje dotyczące harmonogramu dyżurów wakacyjnych przedszkoli, będą zamieszczone do dnia 31 marca danego roku, na stronie internetowej Gminy Stężycza i stronach internetowych wszystkich przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stężycza.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stężycza.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Zbigniew Chłaścik

Regulamin rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w publicznym przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Stężycza

Podstawa prawna:

Prawo Oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).

Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z miesięczną przerwą wakacyjną w lipcu lub sierpniu. Dyrektor danego przedszkola w miesiącu wakacyjnym, w którym przedszkole jest czynne organizuje opiekę dla dzieci, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki lub wakacyjnego wypoczynku.

Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest tylko dla tych dzieci, których rodzice oboje pracują. Przedszkole dyżurujące w miesiącu wakacyjnym organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz dla dzieci uczęszczających do innych przedszkoli na terenie Gminy Stężycza.

§ 1

Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z miesięczną przerwą wakacyjną zatwierdzoną przez Wójta Gminy Stężycza, umożliwiającą:

- wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- przeprowadzenie prac remontowych.

Organ prowadzący wyznaczył **Publiczne Przedszkole w Stężycy**, ul. Podwale 9 do dyżuru wakacyjnego w okresie **od 1 lipca 2021 r. do dnia 30 lipca 2021 r.**

§ 2

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu informację o dyżurnym przedszkolu oraz zasady rekrutacji, sposób zgłaszania i terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującego przedszkola.
2. Na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stężycza.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
4. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
 - pozostawianie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą;
 - dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz rodziców/opiekunów obojga pracujących, z wyłączeniem rodziców/opiekunów pracujących zdalnie.
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie.

§ 3

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci, a w przypadku grupy, w której przebywają dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego limit wynosi 20.
2. Dzieci obojga rodziców pracujących oraz którzy nie zalegają z opłatami za świadczenia przedszkolne.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola a następnie dzieci z innych przedszkoli.
4. Przedłożenie stosownego zaświadczenia z zakładu pracy o niekorzystaniu przez rodzica z urlopu wypoczynkowego w czasie trwania dyżuru pełnionego przez przedszkole (załącznik nr 3).
5. Dokonanie opłaty za przedszkole należy uiścić na konto: **53 8724 1015 2002 1500 2437 0001** Zespołu Szkolno – Przedszkolnego do dnia **10 sierpnia 2021 r.**

§ 4

1. Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny następuje poprzez prawidłowo wypełnioną i złożoną „Kartę o przyjęcie dziecka w okresie letnim”, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Kartę o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje przedszkole macierzyste. Przyjmowane będą tylko karty z oryginalną pieczętką przedszkola macierzystego dziecka. Wypełnioną prawidłowo kartę rodzic składa do dyżurującego przedszkola.
3. Czas pracy przedszkola dyżurującego: od godziny 6.30 do godziny 16.00.

§ 5

Opłaty za korzystanie z usług oddziału przedszkolnego w czasie dyżuru wakacyjnego:

- **opłata za świadczenia przedszkolne: 1,00 zł** za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego tj; od godziny 6.30 do 8.00 i od godz. 13.00 do 16.00
- **opłata za żywienie: 4,20 zł** za dzień x ilość dni pobytu dziecka w przedszkolu.

Opłaty za korzystanie z usług przedszkola będą naliczone indywidualnie przez intendcentkę na podstawie pobytu dziecka.

§ 6

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu. Udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, regulamin przyprawdzania i odprowadzania dzieci do przedszkola.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprawdzania dzieci w czasie niezakłócającym wydawania posiłków.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo wymagać od opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi w karcie o przyjęcie dziecka.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola dyżurującego oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8


Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Stężycy ul. Królewska 2a oraz w Publicznym Przedszkolu w Stężycy ul. Podwale 9 w Stężycy dnia **18 czerwca 2021 roku** Będzie również udzielana w tej sprawie informacja telefoniczna pod numerem (81) 866 31 50.

§ 9

Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego będzie skutkowałą skreśleniem dziecka z listy.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 maja 2021 roku.


WÓJ GMINY
Zbigniew Chłaściak

/data wpływu wniosku/

Karta o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

/imiona i nazwisko dziecka/

do Publicznego Przedszkola w Stężycy ul. Podwale 9 w okresie dyżuru wakacyjnego od 01 lipca do 30 lipca 2021 r. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.00.

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko dziecka	
Imiona dziecka	
Data urodzenia dziecka (dzień – miesiąc – rok)	
Miejsce urodzenia dziecka (miejscowość z województwem)	
PESEL dziecka	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu/mieszkania	
Gmina	
Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach	od..... do..... tj.:..... godzin(a)(y) dziennie
Informacje dodatkowe (np.: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, alergie, informacje dotyczące stanu zdrowia itp.):	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

MATKI	OJCA
..... /Imiona i nazwisko matki/ /Imiona i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu/ /nr telefonu/
..... /Adres e-mail/ /Adres e-mail/
ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego

Administratorem podanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Stężycy, którego jednostką składową jest Publiczne Przedszkole w Stężycy, ul. Podwale 9, 08-540 Stężycza

Inspektor ochrony danych: Administrator Bezpieczeństwa Informacji Marek Błachnio e-mail: zsstezyca@onet.eu telefon 81 866 31 50

Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego na dyżur wakacyjny.

Zbrane dane będą przechowywane do: czasu zakończenia rekrutacji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (*szczegóły w art. 17*), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18*), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20*), prawo wniesienia sprzeciwu (*szczegóły w art. 21*), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w Publicznym Przedszkolu w Stężycy w celach związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do przedszkola na dyżur wakacyjny na rok szkolny 2020/2021 oraz w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców

....., dnia

.....

.....

(imię i nazwisko rodziców/adres zamieszkania)

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, iż jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* niepotrzebne skreślić

/data wpływu wniosku/

Potwierdzenie z zakładu pracy rodziców (opiekunów prawnych), że w terminie od do nie korzystają z urlopu wypoczynkowego.

Rodzic(opiekun prawny)

.....

.....

.....

(pieczęć z zakładu pracy i odpis osoby wystawiającej poświadczenie)

Rodzic(opiekun prawny)

.....

.....

.....

(pieczęć z zakładu pracy i odpis osoby wystawiającej poświadczenie)

....., dnia.....

.....
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....
adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
tel. kontaktowy rodziców/opiekunów

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W STĘŻYCY

1. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości zapisy Wytycznych GIS i MZ, które wskazują, iż w pierwszej kolejności, do przedszkola przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz rodziców/opiekunów obojga pracujących, z wyłączeniem rodziców/opiekunów pracujących zdalnie.

Jednocześnie informuję, iż:

(Matka/opiekuna prawny).....
świadczę/ nie świadczę stosunek/ku pracy w jednej w powyższych branż, pracuję/ nie pracuję czynnie, mam/nie mam możliwości pracy zdalnej

(Ojciec, opiekun prawny).....
świadczę/ nie świadczę stosunek/ku pracy w jednej w powyższych branż, pracuję/ nie pracuję czynnie, mam/nie mam możliwości pracy zdalnej

2. Deklaruję w okresie pandemii COVID-19 czas pobytu dziecka w przedszkolu:

Od godz.do godz. i zobowiązuję się do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ustalonych przez poszczególne przedszkola.

3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.

5. Oświadczam, iż ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną i każdy z domowników jest zdrowy.
6. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 24 godzin jak i w czasie przyjęcia do przedszkola moje dziecko jest zdrowe, nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, wysypki, ani nie wystąpiły u niego żadne inne niepojące objawy chorobowe.
7. Zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, obliguję się do jego nieprzyprowadzania do przedszkola.
8. Zostały wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące dzieci i pracowników, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia w całości i na własną odpowiedzialność posyłam dziecko do przedszkola.
9. Pomimo wdrożenia nadzwyczajnych procedur chroniących dzieci i pracowników, jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci COVID-19.
10. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami, dyrekcją, jak również ich rodzinami.
11. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonów od opiekunów z przedszkola oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Przedszkola.

.....
podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

....., dn.